# Nazwa oferenta, siedziba Załącznik nr 1

* 1. **Oferta Wykonawcy**

**Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**

„**Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.**

**z siedzibą w Lublinie**

**ul. Filaretów 44**

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **Obsługę i rozliczenia bezgotówkowych transakcji płatniczych realizowanych za pomocą kart płatniczych i płatności BLIK, w tym dla kart: VISA, Visa Electron, Vpay, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro.**

**Wymagana integracja terminali z systemem sprzedaży ESOK XSOL firmy: BASE System Sp. z o.o. Sp. K. Wola Filipowska ul. Chrzanowska 75, 32-065 Krzeszowice, okres obowiązywania umowy 24 miesiące (lata 2026 – 2027),** składam poniższą ofertę:

1. Dane oferenta:

nazwa.......................................................................................................................................................

siedziba....................................................................................................................................................

tel./fax. firmy……………………………………………………………………………………….......

adres e-mail ……………………………………………………………………………………………

REGON....................................................................................................................................................

NIP ..........................................................................................................................................................

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.........................................................................

Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy …….…………….

……………………………………………………………………………………………………..……

2. Data sporządzenia oferty ....................................................................................................

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Zaproszeniu”:

* **Za cenę brutto ……………………………………..zł.**
* Słownie: .............................................................
* Stawka podatku VAT: ...............%

w tym:

Koszt dzierżawy jednego zestawu **...................... zł** za jeden miesiąc

Prowizja za usługę rozliczenia jednej transakcji przy użyciu kart płatniczych **........... %**

Pojedyncza opłata autoryzacyjna **................... zł**

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności ***TAK/NIE\**** …..

(*zaznaczyć właściwe)\**

1. Proponuję następujące warunki realizacji kontaktu
2. **termin realizacji umowy-** *zgodnie z pkt 2 Zaproszenia.*
3. **warunki płatności:** *zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.*
4. **Okres wsparcia technicznego:** *zgodnie z pkt 6.1 lit. c Zaproszenia*.

5.\* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT), w tym m. in. koszt całodobowej obsługi dokonywanych transakcji oraz dzierżawy urządzeń, koszt prowizji i opłat podatkowych związanych z obsługą bezgotówkową, koszt instalacji i konfiguracji terminali, utrzymania danych w systemie, koszt ubezpieczenia i serwisu, szkolenia pracowników Zamawiającego oraz dostarczonych instrukcji i procedur postępowania, dojazd do jednostki Zamawiającego, oraz udzielony przez firmę rabat i ewentualne upusty.

6.\*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także załączonym projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7.\*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zaproszenia:

* 1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835
  2. posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności
  3. dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem gwarantującym wykonanie zamówienia
  4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**8. \*Oświadczam**, **że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)*

\*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu/oświadczenia.

**UWAGA:** *Klauzula informacyjna – dot. osób fizycznych*

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
  *Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44*

*Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01*

*Strona internetowa:* [*www.mosir.lublin.pl*](http://www.mosir.lublin.pl)

*e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia *- oznaczenie sprawy:* ZZP.260.2.34.2025;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym obowiązkowo należy udostępniać dokumentację postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w stosownych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, która ma odpowiednie zastosowanie do postępowań poniżej 130 000 zł;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Wykaz załączników:**

* 1. …………………………..
  2. ………………………….. .....................................................................

***Podpis osoby upoważnionej***

***do reprezentowania interesów Wykonawcy***